

دستور المدرسة

رؤيا المدرسة

مدرسة فعالة ورائدة في العمل التربوي، تمتاز بالحضارة والنظام، تدعم وتشجع التحصيل التعليمي والتربوي، وتحظى بتقدير المجتمع المحلي وفخره.

اهداف التعليم في المدرسة

1. تربية الإنسان على حب الآخر، حب شعبه وبلاده، أن يكون مواطناً مخلصاً لدولة إسرائيل، وأن يحترم والديه وعائلته، عاداته وتقاليده، هويته الثقافية ولغته.
2. أن يطور التعليم لديه احترام حقوق الإنسان، الحريات الأساسية، القيم الديمقراطية، الحفاظ على القانون، احترام آراء الغير، وأن يشجعه على التطلع للسلام والتسامح بين بني البشر والشعوب.
3. صقل شخصية الطالب، مواهبه المختلفة لاستنفاد كامل قدراته وتقوية معلوماته في مجالات الفكر المختلفة والمهارات الأساسية التي ستطلب منه في حياته كشخص بالغ في مجتمع حر، وتشجيع النشاط الجسدي والصحي.
4. منح فرص متساوية لجميع الطلاب وإتاحة المجال أمامهم للتطور كما يشاءون وخلق جو يشجع المختلف ويدعمه.
5. دعم العقلانية والنقد، رعاية حب الاستطلاع الفكري، التفكير المستقل والمبادرة، وتطوير الوعي واليقظة للأمور البديلة والتجديدات.
6. رعاية التداخل بحياة المجتمع الإسرائيلي، الاستعداد لتلقي الوظائف وتأديتها بإخلاص ومسؤولية، الرغبة بالمساعدة المتبادلة، المساهمة للمجتمع، التطوع والتطلع إلى العدالة الاجتماعية.
7. تطوير علاقة الاحترام والمسؤولية تجاه البيئة الطبيعية، والصلة بالوطن: مناظره، أحيائه ونباتاته.

كلمة مدير المدرسة

أعزائي الطلبة, وأولياء أمور الطلاب.

إخواني المعلمين،

إن التقيد بالأنظمة والقوانين الواردة في هذا الدستور كفيلة بخلق مناخ تربوي جيد في المدرسة باعتبار الجميع أسرة واحدة، شعارها المشاركة والتعاون والألفة والاحترام المتبادل. وإذا كنا كذلك فإننا جميعاً ملزمون بتحمل أعباء المسؤولية – كلٌّ في موقعه – وأن نبذل الغالي والنفيس من أجل إنجاح مدرستنا – بيتنا – هكذا إخواني نقوي احتمالات نجاحنا. فنجاح المدرسة هو نجاح الجميع، وفشلها – لا سمح الله – يعزي إلى الجميع.

إخواني وأخواتي،

إن التزامنا بهذا المبدأ يؤدي إلى رفع المستوى التحصيلي في المدرسة ويقود بالضرورة لخلق روح التطوع في المدرسة، مما يجعل المدرسة في أرقى الأماكن وتنال التقدير في نظر الجميع. فتعالوا نكون أوفياء لمدرستنا، تعالوا نجعل من مدرستنا صرحاً حضارياً فريداً، لا تضعفنا الصعوبات ولا نخشى من أن تدمي أقدامنا وعورة الطريق، فمعاً نحول هذا الغصن إلى زيتونة راسخة مباركة تعطي لأجيال هذا البلد زيتاً يضيء سراج العقول لينير دروب أبنائنا نحو مستقبل حضاري مشرف.

وفي الختام أتمنى للجميع سنة خير وبركة ونجاح على طريق العطاء والإخاء.

والله ولي التوفيق.

مدير المدرسة
حسني أبو داهش

هدف الدستور

1. أن يعرف الطالب الأنظمة والقوانين التي يجب إتباعها في المدرسة ويلتزم بها.
2. أن تغرس المدرسة – من خلال دستورها - روح المسؤولية تجاه الآخرين في نفوس طلابها، وأن تحثهم على احترام بعضهم البعض واحترام معلمهم وأن تمنع مظاهر العنف.
3. أن يضع الدستور حداً لجميع المظاهر الاجتماعية السلبية بما في ذلك كل تأثير سلبي- لأن الهدف هو توجيه الطلاب نحو القيم الكريمة والعادات والسلوكيات الحسنة.
4. أن يحدد الدستور طرق معالجة أية مخالفة ويوحدها، مما يعطي جواً من المساواة بين جميع الطلاب حتى في العقاب وتحمل مسؤولية عملهم.
5. أن يتحلى الطالب بالانضباط، ويحافظ على النظام لأنه أمر أساسي وضروري لسير الدروس بشكل منتظم وإنجاز المادة الدراسية المطلوبة.
6. أن يعزز قيم الانتماء للمجتمع، وذلك من خلال اتباع الطالب لعادات اجتماعية كريمة ومقبولة، والتزامه الذاتي وتطوعه في خدمة مجتمعه.
7. أن تحافظ المدرسة –من خلال دستورها- على حقوق الطالب وكرامته، وأن تخلق له جواً آمناً فيها، الأمر الذي يساعده على التحصيل العلمي.
8. أن تنظم المدرسة العلاقات المتبادلة بين الطالب والمعلم، الطالب والطالب، على أساس من الاحترام والتقدير المتبادلين.
9. أن يتعرّف الطالب والمعلم والأهل على حقوقهم وواجباتهم .
10. أن تحدد المدرسة الأنظمة العامة لضمان سير العملية التعليمية والتربوية بشكل منتظم وسليم.

دستور الانضباط والسلوك

زي المدرسة:-

على الطالب الحضور إلى المدرسة بالزي الاتي:-

أ. الزي الصيفي:

- قميص أو بلوزة زرقاء سادة مع قبة أو بدون قبة مع شعار المدرسة، شريطة ألا يلبس الطالب فوقها لباساً آخر. يُمنع ارتداء بلوزة مع قبة مفتوحة بشكل (U , V)
- البنطلون – جينس أزرق أو أسود أو تنورة زرقاء أو سوداء للبنات .

- * يُمنع منعاً باتاً تمزيق البنطلون، أو لبس بنطلون ممزق أو مزين بأي نوع من الزينة، كما يُمنع رسم رسومات أو كتابات على البنطلون بأي شكل من الأشكال.
- للبنات الملتزمات – جلباب كحلي أو أسود.
- للبنات : يُمنع لباس بنطلون برمودا مع حفاية .
- يُشترط في لباس البنات أن يكون فضفاضاً وساتراً. (لا تلمس).

ب. زي الشتاء:

قميص أزرق وبدون رسومات، أو بلوزة زرقاء + (جرزاي كحلية أو زرقاء) . مع شعار المدرسة.

ج. الزي الرياضي:

- بلوزة بلون أزرق مع شعار المدرسة.
- حذاء رياضي.

للبنات : ترنينغ رياضي + حذاء رياضي + بلوزة زرقاء .

الشعر:- يجب أن يكون نظيفاً ومرتباً بالنسبة للأولاد والبنات. إذا كان شعر البنات تحت الكتف فيجب أن يكون مربوطاً.

يُمنع استعمال صبغات الشعر للأولاد والبنات.

- عدم قص الشعر بشكل غير لائق (قصات غريبة ومستوردة!)، وفي مثل هذه الحالة يتم إعلام الأهل هاتفياً وإبعاد الطالب المخل.

* تُمنع البنات منعاً باتاً من التزيين بأية مادة تجميل (ماكياج!!).

- لا يُسمح لبس القلادة.
- يُمنع الأولاد منعاً باتاً لبس الجنازير الذهبية لا في الرقبة ولا في اليد.
- يُمنع إحضار المجوهرات والقطع النقدية الثمينة والآلات الحادة بأنواعها.
- لا يُسمح لبس القبعة أثناء الحصص.
- الأظافر:-** يجب أن تكون نظيفة ومقصوفة ويُمنع إطالتها أو طلاؤها.

* على كل طالب انتعال حذاء مريح وبدون كعب، وعدم انتعال (حفاي).

المواظبة

1- تشترط مواظبة الطالب في جميع الحصص، حيث يقوم المعلم بفحص حضور الطلاب وتسجيل غياباتهم في كل حصّة يعلمها على نموذج خاص يحفظه في ملفه حتى نهاية العام الدراسي، كما ويسلم أسبوعياً نسخة من تركيز الغيابات للسكرتارية ومربي الصف.

2- لا يُسمح للطالب المتأخر عن الحصة بدخول الصّف إلا بإذن من الإدارة أو المربي أو المعلم. عدا ذلك يُمنع الطالب من دخول الحصة ويسجل له غياب غير مُصدّق.

3- يسمح للطالب التغيب عن المدرسة بسبب عذر قهري في الحالات التالية:

ا- في حالة مرضه وبشهادة طبية فقط.

ب- في حالة حداده على وفاة قريب من الدرجة الأولى وبتصريح خطي.

ج- في حالة قيامه بنشاط رياضي أو فني أو كشفي أو خدمة المجتمع ضمن فعاليات المدرسة، وذلك بموجب تقرير خطي من إدارة المدرسة.

4- على الطالب تقديم تقرير عن غيابه لمربي الصف في اليوم الأول لعودته للمدرسة.

وعلى مربي الصف التأكد من صحة التقارير والمصادقة عليها وإثباتها في ملف الطالب.

الغيابات

ربط غيابات الطالب وتأخره عن الحصة بالعلامة النهائية للشهادة.

بناءً على ما جاء في الكتاب الأخير لمديرة القسم الثانوي في وزارة المعارف، فإن المواظبة على حضور الحصة هي شرط أساسي وضروري لمسار صائب وسليم لدراسة الطالب ونجاحه؛ لذلك فإن الطالب الذي يتأخر أو يتغيب عن الحصة أو يترك الحصة بدون إذن يضر بتعليمه وبقدرته على استمرارية التعلم ومشاركته الفعالة في الحصة أو مشاركة زملائه.

لذا، على الطالب المواظبة على حضور كامل دائم ومتواصل في جميع الحصص وجميع المواضيع؛ وعند وضع معلم الموضوع العلامة النهائية لأي طالب سيتم الأخذ بعين الاعتبار غيابات هذا الطالب عن الحصة، حسب التسجيلات.

فيما يلي قائمة بالغيابات المصدقة:

1. غيابات بسبب حالة وفاة احد الأقارب من الدرجة الأولى، لغاية أسبوع.
2. غيابات بسبب حالة وفاة قريب ليس من الدرجة الأولى، ليوم واحد فقط.
3. غياب بسبب حالة زواج قريب من الدرجة الأولى ليوم واحد فقط.
4. غياب ليوم واحد فقط بسبب امتحان السياقة النظري (תיאורטי) أو امتحان السياقة العملي.
5. غياب بسبب فحص أو رقود في المستشفى شريطة إبراز المستندات الرسمية الملائمة.

ملاحظات:

- طلبات للموافقة على غيابات خاصة غير وارده في القائمة المذكورة أعلاه، تُقدم خطياً من قبل الطالب وتبحث بلجنة مدرسية خاصة يترأسها مدير المدرسة.
- غيابات غير مُصدّقة عن امتحان أو أية فعالية اجتماعية تُقام في المدرسة أو أثناء الحصة تُعد غياباً غير مُصدق عن الحصة/ الحصة في ذلك اليوم.
- بعد الانتهاء من إحصاء الغيابات الغير مُصدقة يجب إعطاء علامة حضور. العلامة القصوى هي علامة صفر.
- (صفر غيابات = تقليل صفر علامات من العلامة النهائية) لان الغيابات الكثيرة ستسبب تقليل العلامة.
- طالب الذي لم يحضر حصصاً بنسبة كافية لموضوع معين سيحصل على علامة راسب في ذلك الموضوع.
- الكتاب مكتوب بصيغة المذكر وموجه للطالبات والطلاب على حد سواء.

طريقة لحساب علامة "حضور الطالب":

حضور الطالب يحسب بالنسبة لعدد الساعات الأسبوعية المُخصّصة للموضوع الذي يتعلمه الطالب خلال الأسبوع – ما يسمى بـ "وحدة تعليمية أسبوعية".

ويكون على النحو التالي:

أ- الطالب الذي لم يتغيب ولو لمرة واحدة أو تغيب حتى وحدة تعليمية واحدة، علامة الحضور تكون صفراً.

- ب الطالب الذي تغيب من وحدة تعليمية واحدة حتى وحدتين تعليميتين, تكون علامة الحضور (5-) درجات.
- ج وعلى كل غياب عن وحدة تعليمية إضافية, ينقص المعلم للطالب من علامة الحضور درجتين ونصف/ (2.5) درجات .

طريقة حساب العلامة النهائية:

- على معلم الموضوع جمع علامة الحضور مع علامة الموضوع لهدف إعطاء علامة نهائية للطالب. ويكون على النحو التالي:
- أ- الطالب الذي لم يتغيب ولو لمرة واحدة أو تغيب حتى وحدة تعليمية واحدة, تكون علامته النهائية معادلة لعلامة الموضوع.
- ب الطالب الذي تغيب من وحدة تعليمية واحدة حتى أربع وحدات تعليمية, يتم حساب العلامة حسب ما ذكر سابقاً.
- ت الطالب الذي تغيب عن خمس وحدات تعليمية وأكثر, يكون راسباً.

أمثلة:

1. طالب يتعلم 4 ساعات أسبوعية – وحدة تعليمية أسبوعية- ويوجد له 6 غيابات غير مصدقة و 4 غيابات مصدقة. والعلامة التي حصل عليها في الموضوع هي 78 , حساب العلامة النهائية يكون على النحو التالي:
علامة الموضوع: 78
علامة الحضور:-5
العلامة النهائية: 73
2. طالب يتعلم 3 ساعات أسبوعية – وحدة تعليمية أسبوعية- ويوجد له 10 غيابات غير مصدقة. والعلامة التي حصل عليها في الموضوع هي 60, حساب العلامة النهائية يكون على النحو التالي:
علامة الموضوع: 60
علامة الحضور:-7.5
العلامة النهائية: 52.5
2. طالب يتعلم ساعتين أسبوعيتين – وحدة تعليمية أسبوعية- ويوجد له 10 غيابات غير مصدقة. والعلامة التي حصل عليها في الموضوع هي 98, علامته النهائية تكون علامة رسوب.

نقطاع الطالب عن الدراسة

إذا تغيب الطالب سبعة أيام متواصلة بدون تصديق طبي يبلغ المربي الأهل خطياً مع نسخة لمدير قسم المعارف في المجلس المحلي، وإذا استمر الطالب في انقطاعه عن الدراسة لسبعة أيام أخرى يرسل مدير المدرسة كتاباً لمدير قسم المعارف في المجلس المحلي مع نسخ لمفتش المعارف وللمدير اللواء، ثم يتقرر مصير الطالب بالتشاور مع المفتش، مدير قسم المعارف في المجلس المحلي. في اليوم الثالث على مربي الصف الاهتمام بالأمر.

اللوازم المدرسية

يجب على كل طالب أن يحضر معه جميع اللوازم المدرسية من كتب، دفاتر وقرطاسية... الخ. وعلى الطالب المحافظة على كتبه ودفاتره نظيفة ومجلدة.

الوظائف البيتية

تعريف: الوظائف هي عبارة عن المهام والوظائف التعليمية التي يقوم بها الطالب أثناء تواجده في البيت في الوقت والمكان المناسبين له.

الهدف من الوظائف البيتية: رفع التحصيل التعليمي للطالب. على الطالب تحضير المهام والوظائف البيتية، الملقاة على عاتقه من قبل معلمي الصف.

الخطوات المتخذة في حال عدم القيام بالوظائف البيتية :

1. محادثة مع الطالب من قبل معلم الموضوع (محادثة شرح وتشجيع).
2. محادثة مع الأهل من قبل معلم الموضوع، في حال تكرار هذه الظاهرة أكثر من ثلاث مرات (إعلام الأهل هاتفياً وخطياً) وعلى معلم الموضوع إعلام مربي الصف بذلك.
3. خصم علامات: على كل معلم موضوع تخصيص ما بين 10-20 علامة للوظائف البيتية من العلامة النهائية.

التأخرات

على الطالب أن يتواجد في المدرسة الساعة 7:55 صباحاً ووصولاً بعد ذلك يعني تأخره، وعليه إحضار تصديق من الأهل عن تأخره، وعلى كل معلم أن يسجل أسماء الطلاب الذين يتأخرون عن دخول حصته. كذلك على كل معلم أن يفحص عدد تأخرات طلابه في نهاية كل أسبوع من خلال تسجيلات السكرتيرة في بطاقة الطالب.

عقوبة المخل بهذه الانظمة

- تنبيه من قبل المعلم أو المربي بعد تسجيل اسمه لدى سكرتارية المدرسة.
- إنذار شفوي من قبل المربي.
- إعلام الأهل وإنذارهم خطياً من قبل المربي.
- إبعاد الطالب عن المدرسة وإحضار ولي أمره بموافقة المدير فقط.

الإخلال بأنظمة المدرسة

أ. مظهره:

1. إزعاج خلال الحصة.
2. فوضى ما بين الدروس.
3. سرقة- تحويل كل طالب يقع في هذه المخالفة إلى قسم الرفاه وتعويض مالي.
4. إلحاق ضرر بأثاث المدرسة أو ممتلكاتها أو ممتلكات مستخدميها أو طلابها.
5. أعمال عنف كلامي أو جسدي بكل أشكاله والمزاح الثقيل الذي يؤدي إلى المشاكل.
6. احضار ال MP3 أو MP4 أو الهاتف الخليوي/ النقال أو MP3 أو MP4. وتصادر هذه الاجهزة حال احضارها الى المدرسة وتسلم الى الاهل فقط.
7. التدخين
8. تحرش جنسي – كلامي أو جسدي.
9. هروب من الحصص.
10. خروج دون استئذان.
11. تأخر عن المدرسة.
12. استعمال ومضغ العلكة (البان) في المدرسة وأكل البذورات.

ب. معالجة الإخلال بأنظمة المدرسة (حسب ما ورد في منشور المدير العام لوزارة المعارف والثقافة).

تطبق حسب المراحل الاتية مع تسجيل تاريخ الإخلال، نوعه وطرق المعالجة في بطاقة الطالب.

1. إبعاد الطالب من الحصّة حتى نهايتها من قبل معلم الموضوع.
2. إبعاد الطالب من الحصص خلال اليوم الدراسي من قبل مربي الصف وإبلاغ المدير. (إبعاد داخلي).
3. إرسال الطالب إلى البيت من قبل مربي الصف خلال اليوم الدراسي بموافقة مدير المدرسة وإبلاغ الأهل بذلك.
4. إبعاد الطالب ليوم دراسي كامل من قبل مربي الصف وإعلام مدير المدرسة أو من ينوب عنه.
5. إبعاد ليومين دراسيين من قبل مدير المدرسة وإبلاغ الأهل بذلك.
6. إبعاد لثلاثة أيام دراسية حتى ستة أيام دراسية من قبل مدير المدرسة بالتشاور مع المربي وإبلاغ الأهل.
7. إبعاد لعشرة أيام دراسية بموافقة مفتش المدرسة.
8. نقل طالب إلى مدرسة أخرى وإبلاغ الأهل، ويُمنح الأهل الحق في إبداء رأيهما.
9. فصل أو إبعاد الطالب نهائياً عن المدرسة وإبلاغ الأهل.

إبعاد طالب عن المدرسة

إذا تقرر نقل طالب من المدرسة في سن التعليم الإلزامي إلى مدرسة أخرى تتبع التعليمات الآتية:

1. في حالة إبعاد عن المدرسة – يُدعى الأهل من قبل مدير المدرسة ويتم سماع ردهم.
2. موافقة المجلس التربوي.
3. إعلام الأهل بالقرار.
4. التوجه لسلطة المعارف المحلية للحصول على موافقتها وتحديد مدرسة بديلة له.
5. يحق للأهل الاعتراض على القرار أمام مدير اللواء وفي هذه الحالة قرار مدير اللواء نهائي.

أما إذا لم يكن الطالب ضمن إطار سن التعليم الإلزامي فتتبع التعليمات الآتية:

1. استيفاء الإجراءات السابقة المتعلقة بالإبعاد لمدة محدودة عن المدرسة.
2. موافقة المجلس التربوي على قرار الإبعاد.
3. إعلام المفتش وسلطة المعارف المحلية بذلك.

ترسيب طالب

يعيد الطالب صفه في الحالات الآتية:

إذا رأى المجلس التربوي في المدرسة أنّ مصلحة الطالب تقتضي أن يعيد صفه بهدف رفع مستواه التحصيلي، تُعرض هذه التوصية على الأهل، وفي حالة موافقتهم خطياً يعيد الطالب صفه.

نقل طالب من صف الى صف مواز بمستوى آخر

في حالة وجود طالب في مستوى ضعيف ودلت نتائجه على انه أبدى تقدماً تحصيلياً، يدرس المجلس التربوي إمكانية نقله لصف بمستوى أعلى. وكذلك في حالة حصول الطالب على نتائج متدنية يحق للمجلس التربوي نقله الى صف بمستوى أقل .

حقوق ومسؤوليات الاهل

إننا كمدرسة نؤمن بمشاركة الأهل الفعالة وتأثيرها على سير العملية التعليمية التربوية في المدرسة ونبذل قصارى جهودنا من أجل إرضائكم ومراعاة ظروفكم. إن دوركم لا يقل أهمية عن دور المدرسة في إنجاح العملية التربوية وتنفيذ الدستور وتطبيق الأنظمة, ومن هنا نرى انه يحق لكم ما يلي:

- ❖ يحق لكم مشاركة المعلم/ة وتقديم المساعدة في العملية التعليمية والتربوية قدر المستطاع.
- يحق لكم مشاركة المدرسة في التحضير لمشاريع وفعاليات لا منهجية، لا سيما مرافقتها في التخطيط، التنفيذ والتقديم.
- ❖ مشاهدة وحضور حصة عند ابنكم في أي حصة تريدون (حسب الحاجه والضرورة التي ترونها) وذلك بهدف تحسين وضع ابنكم التحصيلي والسلوكي. المشاهدة تتم فقط بعد ترتيب مسبق مع معلم الموضوع.
- ❖ التوجه إلى أي معلم والتحدث إليه حول أي موضوع يتعلّق بابنكم (أو يعاني منه) وذلك حسب الوقت الذي يناسب المعلم (حسب لائحة الفراغات التي توزع في بداية ألسنه).
- أن تكونوا على اتصال دائم مع مربي الصف الذي يقوم بدوره بتعقب اوضاع الطالب السلوكيه والتحصيليه في جميع المواضيع.
- ❖ يحق لكم الاطلاع على بطاقة ابنكم الموجودة لدى الإدارة والمربي.
- لكم الحق في التوجه الى المستشاره والتحدث معها بخصوص حالة موجوده لدى ابنكم في المدرسة شريطة تعيين موعد مسبق معها.

واجبات الطالب

- 1- يحضر التلميذة/ة جميع الكتب والدفاتر والمواد التعليمية واللوازم المدرسية المطلوبة منه من قبل المربي ومعلم الموضوع.
- 2- جميع الكتب والدفاتر يجب ان تكون مجلدة بورق ونايلون وذلك للمحافظة عليها طيلة ايام السنة .
- 3- على كل طالب التزود بأدوات كتابة كاملة .
- 4- يهتم الطالب الا يهمل او ينسى تحضير واجباته التعليمية، وأن ينفذ كل ما يُطلب منه على أتم وجه وأحسنه، وأن يبذل كل ما في وسعه لفهم المادة وحل وظائفه.
- 5- يهتم الطالب/ة بأن تكون الحقيبة ومحتوياتها (كتب، دفاتر...) نظيفة ومرتبّة بدون كتابات زائدة (خرابيش) والمحافظة عليها من التمزيق.
- 6- على كل طالب إحضار دفتر " يوميات الطالب" واستعماله بالطريقة الصحيحة.
- 7- يهتم كل طالب بنفسه في تعويض ما فاتته من مادة تعليمية أثناء غيابه، ضمن ذلك نسخها أو تدوينها في دفتر الموضوع، وذلك عن طريق أحد زملائه، أو المعلم.

حقوق الطالب

- 1- لكل طالب/ة الحق ان يعامل باحترام وان يحصل على المواد التعليمية بدون تمييز.

- 2- لكل طالب/ة الحق في التوجه لكل معلم بمشكلة تضايقه وتقلقه، وذلك أثناء الاستراحات او حسب ترتيب مسبق. تعمل المدرسة كل جهدها من أجل مساعدة الطالب/ة في حل مختلف الأوضاع.
- 3- لكل طالب/ة الحق بالتوجه لمربي الصف بكل حالة تواجهه، سواء كانت تعليمية او اجتماعية او غيرها, (مثل عدم فهم مادة تعليمية... ملاحقة ومضايقة من طالب/ة آخر).
- 4- في حالة وجود مشكلة ما بين طالب ومعلم موضوع (غير المربي) يحق للطالب/ة التوجه لهذا المعلم او لا فقط بعد ذلك يتوجه للمربي.
- 5- لكل طالب/ة الحق بأن يطلب محادثة شخصية مع مدير المدرسة.
- 6- لكل طالب/ة الحق في التعبير عن رأيه وإبداء وجهة نظر بطريقة لائقة ومؤدبة.
- 7- لكل طالب/ة الحق أن يرشح نفسه لانتخابات مجلس الطلاب, شرط ان يستوفي جميع المعايير المطلوبة.
- 8- لكل طالب/ة الحق في التوجه الى ممرضة المدرسة أوالمستشارة التربويّة اذا اقتضت الحاجة.

وظائف المربي

1. مربي الصف مسؤول عن كل الجوانب الاجتماعية والتعليمية للطلاب في الصف . من واجبه أن يعمل على بلورة شخصيّة الطالب في المجتمع، وأن يهتم بتحصيله العلمي، وبوحدة الصف كوحدة اجتماعية مبنية على علاقة صحيحة بين أعضائها. وعليه أن يشرك جميع المعلمين في مشاكل الطلاب في الصف.

2. ا. على المرربي المسؤول أن يبلغ المدير أو المسؤول عنه بكل التفاصيل التي تتعلق بالصف والطلاب وتقديم التقارير والتشاور معهم.
- ب. المرربي يبقى على صلة مباشرة مع المعلمين الذين يعلمون الصف ويترقب تحصيل الطلاب العلمي ويعمل على معالجة مشاكلهم.
- ج- على المرربي في كل فصل -وحسب الحاجة- أن يظهر في صفه أمام الطاقم التربوي.
3. المرربي مسؤول أمام مدير المدرسة على سلوك طلاب صفه، وعليه أن يمنع مشاكل وتصرفات غير أخلاقية في الصف من خلال إشراك المعلمين وإشراك الأهل عند الحاجة، وفي حالة خرق تصرف خطير يعمل المرربي حسب القانون.
4. المرربي مسؤول عن فحص تأخرات وغيابات الطلاب المسجلة في يوميات الصف وإحصائها في نهاية كل فصل.
5. المرربي مسؤول عن فحص سبب الغياب او التأخر .
6. المرربي يبقى على صلة دائمة بأهل الطالب بالمواعيد المحددة من قبل المدرسة (وفي وقت الضرورة اجراء زيارات بيتية).

وظائف المعلم

1. المعلم يدرّس حسب مواضيع التدريس في الصفوف المختلفة كلّ حسب تخصصه، مستنداً على شهادة تدريسه للموضوع وعلى المنهاج المقرر من قبل وزارة المعارف أو المدير.
2. المعلم ملزم في تدريس المواضيع بشكل تسلسلي وعملي للطلاب.
3. المعلم ملزم في التدريس حسب المنهاج التعليمي أو حسب المنهاج المصادق عليه من قبل إدارة المدرسة التي يدرس بها.

4. في بداية السنة الدراسية يجب على المعلم تقديم خطة عمل للسنة كلها للمدير أو للمسؤول عنه، مع الأخذ بعين الاعتبار تقسيم السنة الدراسية ودمج برنامج أو تخطيط أو تحضير يومي حسب متطلبات الموضوع.
5. في كل فصل يقدم المعلم للمدير أو المسؤول عنه تقريراً عن إنجاز خطة العمل السنوية، حتى لو لم تكتمل مع ذكر الأسباب لعدم إنجاز خطة العمل السنوية.
6. المعلم الحاصل على تجربة عمل (سنة تجربة) يجب أن يخصص ملفاً أو دفتر يوميات يفصّل فيه المادة التي يدرسها وكيفية تدريسه لها والأدوات المساعدة والوظائف البيتية المعطاة للطلاب، كما ويسمح للمدير أو مركز الموضوع الاطلاع على هذا اليوميات (الملف) .
7. من واجب المعلم إجراء امتحان مكتوب لكل صف، وتصحيحه خلال مدة قصيرة وإعادة للطلاب، وألا يتأخر عن أسبوعين. كذلك من واجبه ان يطلع المدير على النتائج .
8. على المعلم أن يسجل في يوميات الصف يومياً غيابات وتأخرات للطلاب والمادة التي مررت خلال الحصة.
9. ا- على المعلم أن يسلم نتائج طلابه لإدارة المدرسة في الموعد المقرر من قبلها مرفقاً بتقرير عن الوضع التحصيلي لكل طالب وطالب في الصف.
ب- معلم الموضوع يركّز ويخصص قائمة مدوّنة لنتائج طلابه يسلمها للمدير، أو يعرضها شفويّاً إذا طُلب منه ذلك.
10. المعلم لا ينقص علامات كعقاب لهم (تم تعديل هذا القانون بموجب غياب الطالب عن الحصص حسب وزارة المعارف).
11. على المعلم أن يبذل قصارى جهوده، وأن يعمل قدر المستطاع على تقديم طلابه للامتحانات المقررة حسب تعليمات مدير المدرسة، وأن يجتاز أكبر عدد ممكن منهم هذه الامتحانات بنجاح .
12. على المعلم أن يحضر جميع الجلسات التي يدعو إليها مدير المدرسة. أما المعلم الذي يعلم في وظيفة جزئية يقرر المدير في إمكانية إشراكه في الجلسات.
13. ا- المعلم ملزم بالاشتراك في المناوبة التي يقررها مدير المدرسة من أجل مراقبة الطلاب في إطار المدرسة، وقبل بداية التعليم (في الصباح) والفرص وبعد التعليم (إنهاء الدوام الدراسي).
ب- مواعيد المناوبة تقرر حسب برنامج عمل المعلم .
ج- المعلم الذي يدرس في وظيفة جزئية يشترك في المناوبة بما يُناسب حجم وظيفته.
14. على المعلم الحاصل على ثلث وظيفة أو أكثر تخصيص ساعة لاستقبال الأهل كل أسبوع، المعلم الذي يعلم اقل من ثلث وظيفة يتفرغ لهذا الهدف ساعة واحدة كل أسبوعين.
15. على المعلم أن يبدأ وينهي الحصة مع سماع الجرس.
16. على المعلم التواجد قبل بداية الحصة الأولى بخمس دقائق على الأقل .

17. على المعلم أن يوافق على طلب المدير بالتواجد بين جدران المدرسة ساعة إضافية خلال ساعات عمله (فراغ).
18. على المعلم المستريح الموافقة على طلب مدير المدرسة-وبدون تردد- بالدخول إلى صف معين أو ملء الفراغ بدلا من معلم غائب، أو معلم يغادر المدرسة لأهداف تعليمية أو تربوية مع طلابه دون مقابل.
19. يجب على المعلم أن يتمتع من إعطاء دروس خصوصية لطلاب من المدرسة التي يعلم بها إلا بموافقة المفتش المسؤول .

اختيار الطالب لوحدات البجروت

1. يختار الطالب وحدات البجروت حسب رغبته وقدراته وبموافقة المعلمين .
2. اختيار الموضوع الرئيسي يتم بموافقة معلم الموضوع .
3. تجرى امتحانات لفحص القدرات في نهاية الصف التاسع والتي بموجبها يتم اختيار موضوع التخصص.

التخصصات الموجودة في المدرسة

1. فرع الكترونيكا فيزياء .
2. فرع هندسة حاسوب .
3. فرع الاتصال- اخراج .
4. فرع ادارة وحسابات .
5. فرع كيمياء/ بيولوجيا/ فيزياء .
6. فرع جغرافيا .

الامتحانات ومبنى الترفيع

1. تحسب العلامة النهائية لكل موضوع من مائة وهي عبارة عن علامة الامتحان النهائي والاختبارات والأعمال التعليمية الأخرى (أبحاث , امتحانات شهرية, تقارير, وظائف , تجارب مخبرية ...).
2. يجري الامتحان النهائي لكل موضوع مرتين في نهاية الفصل وفي نهاية العام. هذا بالإضافة للاختبارات التي يحددها معلم الموضوع حسب الحاجة.
3. تعلن إدارة المدرسة برنامج الامتحانات النهائية للفصل الأول ولنهاية العام قبل موعدها بأسبوعين على الأقل.
4. **بالإضافة للامتحانات المدرسية يتقدم الطالب لامتحان وزارة المعارف :**
 - امتحانات قياس النجاعة والتقدم (للثامن) في المواضيع الآتية : لغة عربية, رياضيات , علوم وتكنولوجيا .
 - امتحانات الخطة الخماسية للوسط العربي (لسابع) في اللغة العربية والرياضيات .
 - امتحانات المائة مصطلح في الديمقراطية والتراث (للتاسع) .
 - امتحانات يجريها مفتشو المواضيع المختلفة .
 - امتحانات البحر وت.
- 5- ترد الامتحانات المدرسية للطلاب بعد تصحيحها في موعد أقصاه أسبوع من نهاية برنامج الامتحانات. ويحق لكل طالب الاحتجاج ومراجعة معلم الموضوع بعد تسلمه ورقة الامتحان المصححة.
- 6- كل طالب يتغيب عن امتحان معلن عنه بدون عذر قهري، يتصل به معلم الموضوع ويضع له العلامة (صفر) في ذلك الامتحان وتحسب في علامته النهائية.
- 7- كل طالب يتغيب عن الامتحان المعلن عنه بعذر قهري يتصل به معلم الموضوع ويتقدم لامتحان آخر في الموعد الذي يحدده معلم الموضوع.
- 8- الحد الأدنى لعلامة النجاح هو 55 , وأقل من ذلك فيعتبر الطالب راسباً .

9- على الطالب المحافظة على نزاهة الامتحانات محافظة كاملة، وإلا يلغى الامتحان وتكون علامته صفراً مع إدراج ملاحظة عن الغش في الامتحان في صفحة الملاحظات.

مبنى الترفيع

في المرحلة الاعدادية : لا يرفع الطالب لصف اعلى اذا رسب بـ 70% من المواضيع .
في المرحلة الثانوية : تقوم ادارة المدرسة بإجراء اجتماع علامات لكل الصفوف في نهاية السنة الدراسية بحضور كل من: الطاقم الاداري, مربي الصف ومعلمي المواضيع . وعلى ضوء فحص نتائج وسلوك كل طالب وطالبة يتم اتخاذ القرار لكل طالب على حده.

العلامة الواقية

وهي العلامة التي تعطيها المدرسة للطالب عند تقدمه لامتحانات البجروت ولها 50% من العلامة النهائية في البجروت .
__ يحق للطالب معرفة العلامة الواقية قبل موعد امتحان البجروت بيوم واحد كأقصى حد ويحق له الاحتجاج ومراجعة معلم الموضوع لمعرفة احتساب العلامة .
__ لن تعدل العلامة الواقية في نهاية امتحان البجروت حتى لو توقع الطالب انه سيحصل على علامة أعلى في امتحان البجروت .

التقدم لامتحانات البجروت

يحق لاي طالب التقدم لامتحانات البجروت بشكل جزئي او كامل .

شهادات تقدير وتفوق

تمنح المدرسة بالاضافة الى الشهادة العادية والتي هي عبارة عن تقرير علامات الطالب نوعين من الشهادات حسب المعدل السنوي :

تفوق: 95-100

تقدير : 85-94

خدمات مدرسية

الاستشارة التربوية:

تلبية لحاجات الطلاب في المدرسة، وانطلاقاً من سياسة المدرسة في تقديم الإرشاد والتوجيه التربوي، تقدم المستشارية التربوية هذه الخدمات لجميع الطلاب، وبالذات للطلاب الذين يواجهون صعوبات ومشاكل اجتماعية تعيق تكيفهم الاجتماعي أو التعليمي بحيث تشمل هذه الخدمات:

- أ- الإرشاد والتوجيه الجماعي على مستوى الصف أو الطبقة مثل: مكافحة التدخين والكحول والسموم، جيل المراهقة، التوجيه الأكاديمي، العلاقات الاجتماعية للطلاب، التهيئة للحياة والمجتمع.. الخ.
- ب- الإرشاد والتوجيه للطلاب الذي يتوجه في مشكلة خاصة أو يوجه من قبل المربي أو المعلم.

تشخيص العسر التعليمي :

كذلك وتلبية لحاجات الطلاب، فإن المدرسة توفر هذه الخدمات للطلاب الذين يواجهون عسراً تعليمياً، وذلك عن طريق تشخيص هذا العسر وإيجاد السبل والطرق التعليمية للتغلب عليه والحصول على التسهيلات في الامتحانات لمساعدة ذلك الطالب.

التأمين الصحي:

بناءً على القانون، فإن طلاب المدرسة مأمّنون خلال 24 ساعة كل أيام السنة، وعلى الطالب دفع 32 ش.ج. مقابل ذلك، وعلى الطالب إبلاغ المدرسة في حالة إصابته فوراً وإبراز المستندات الطبية.

خدمات المكتبة:

توفر مكتبة المدرسة لطلابها المراجع والموسوعات والقصص والقواميس، وبإمكان الطالب إستعارة الكتاب أو استخدامه أثناء تواجده هناك بناءً على الأنظمة الخاصة لمكتبة المدرسة.

تعليم الإسعافات الأولية للصفوف العاشرة :

يكتسب طلاب طبقة الصفوف العاشرة قدرات إنقاذ ومهارات إسعاف أولي منقذة للحياة وسلوكيات للتصرف السليم في حالات الإصابة أو تعرّض شخص لضرر بالصحة، وذلك من خلال دورة مدرسية. تعليم الدورة هو إجباري لكل طلاب الصفوف العاشرة، ومدتها 10 ساعات، خلال يوم تعليمي، يقسم

لثلاث لقاءات , يشمل التعليم دروساً وأيضاً تمارين عملية. مواضيع التعليم تشمل مساعدة أولية, تنفس اصطناعي, معالجة حالات فقد الوعي وإصابات مختلفة...

التثقيف المروري لصفوف الحادي عشر :

إن موضوع الحذر على الطرق والتثقيف المروري من المواضيع الأساسية والمهمة التي يجب أن تكون في سلم أولويات كل مؤسسة تربوية من أجل منح طلابها أنماط سلوكية صحيحة في هذا المجال وغرس طباع ايجابية حول استعمال الشارع ووسائل النقل المختلفة بشكل دائم وفعال مع التطرق واخذ بعين الاعتبار المميزات المرورية.

ومن جُلّ اهتمام مدرستنا في السنوات الأخيرة إعطاء الأهمية القصوى لهذا المجال من خلال إيماننا بأن طلابنا قادرين على تحمل المسؤولية والقيام بالمهام الملقاة عليهم من التصرفات الصحيحة في الطرقات لإكسابهم مهارات تساعد على تقوية الثقة بالنفس في الأزمنة والأماكن المختلفة مع التركيز على أهمية الحياة والمحافظة عليها.

لقد خصصت المدرسة حصة أسبوعية لموضوع الحذر على الطرقات لصفوف العاشرة وكذلك حصة أسبوعية لموضوع التثقيف المروري لصفوف الحادي عشر. الهدف من هذه الدروس هو تهيئة الطالب للامتحان النظري (תיאוריה) .

ستعمل المدرسة على دمج هذا الموضوع في المواضيع التعليمية الأخرى والحصول على الأهداف المرجوة بشتى الوسائل والطرق كل حسب ميوله وقدرته , وتقوية الإحساس لدى طلابنا بأنهم جزء لا يتجزأ من المجتمع وبإمكانهم التفوق , والنجاح والتميز مثل الآخرين . كذلك نهدف من خلال هذا الموضوع إلى خلق سائق المستقبل الجيد الملتزم بقوانين السير وإشارات المرور.

”نظمة وقوانين

1. في حالة ابعاد طالب معين من المدرسة لمدة زمنية معينة يكون هو وحده المسؤول عن تعويض المادة الدراسية التي خسرها .
2. في حالة إلحاق الطالب اي ضرر بممتلكات المدرسة او مستخدميها او طلابها، على الطالب المخالف واهله دفع كل المستحق لما اتلف من قبل الطالب .
3. اذا ابعد طالب من الصف فلا يجوز تركه وشأنه في المدرسة او في الساحة بل يجب تشغيله في نطاق المدرسة وفقاً لما تقرره ادارة المدرسة .
4. يجب ان تكون العلاقة بين جميع المعلمين وجميع الطلاب مبنية على اساس الاحترام المتبادل والاخوة وعدم اللجوء للتجريح والاذلال والعقاب البدني .

5. يمنع منعاً باتاً خروج اي طالب من المدرسة بدون اذن مدير المدرسة وفي اثناء الاستراحات. يسمح له شراء غذاء ومرطبات ... الخ داخل جدران المدرسة فقط .
 6. يمنع تسريب اية معلومات عن اي طالب لاية جهة كانت، المخول باعطاء هذه المعلومات للجهات المختصة هو مدير المدرسة .
 7. يحق لمربي الصف او المعلم اعطاء معلومات عامة عن طالب معين لولي امره فقط .
 8. على كل طالب يتعلم في المدرسة ان يؤدي 60 ساعة في اطار الالتزام الذاتي لخدمة مجتمعه كشرط للحصول على شهادة البجوت . مثل:
 - أ. مساعدة وعناية بالمسنين .
 - ب. عناية بالمعوقين .
 - ج. مساعدة طلاب ضعفاء من المدرسة .
 - د. خدمة في أحد المستشفيات .
 - هـ. مساعدة في اطار ناد او مركز جماهيري .
 - و. تنظيف وتزيين المدرسة وغرس الاشغال .
- يعطى الطالب المتطوع كتاباً موجهاً للجهة التي سيؤدي فيها الالتزام الذاتي ويكون الطالب مؤمناً ضمن التأمين الوطني اثناء اداء خدماته .
- 10 . الحصول على خدمات معينة مثل : صور تخريج , احتفالات , رحلات مدرسية , مجلات .. الخ .
- يدفع كل طالب المبلغ المستحق عليه , مقابل الحصول على هذه الخدمات بعد التنسيق مع لجنة اولياء الامور .
- 11 . سينتخب مجلس طلاب للمدرسة ليكون شريكا في التخطيط للفعاليات التربوية في المدرسة ولغرس قيم الديمقراطية والاعتماد على النفس في نفوس الطلاب .
 - 12 . على الطالب ان يتصرف بشكل لائق ومهذب خارج المدرسة ايضا وخاصة في الاماكن العامة .
 - 13 . الحفاظ على ممتلكات المدرسة ونظافتها . يمنع القاء النفايات في الممرات او ساحات المدرسة .
 - 14 . يمنع توزيع المناشير داخل المدرسة .
 - 15 . على الطالب اعادة ما وجده من ممتلكات الى صاحبها او الى ادارة المدرسة .
 - 16 . الحفاظ على نظافة جسده وملابسه وقرطاسيته
 - 17 . المشاركة بكل الفعاليات التربوية في المدرسة .
 - 18 . المشاركة في الاستراحات الفعالة .
 - 19 . تعمل المدرسة على إقامة زوايا لعرض رسومات , تصوير , جمع نماذج وأمور تراثية – يجب الحفاظ عليها .
 - 20 . يلزم الطالب بالمشاركة في الامتحانات سواء كانت شهرية او فصلية .
 - 21 . يمنع المعلم من اجراء اكثر من امتحانين للطلاب في نفس اليوم وتوزيع الامتحانات حسب جدول امتحانات شهري او فصلي .
 - 22 . للطالب الحق في التعبير عن رأيه اثناء الدروس والسؤال عن أي معلومات قد تساعد على فهم المادة التي سيتمحن بها .
 - 23 . للطالب الحق في مراجعة المعلم في المواضيع التربوية والتعليمية، واذا لم يستجب المعلم فللطالب الحق بالتوجه للإدارة .
 - 24 . للطالب الحق في المساهمة في رفع المستوى التعليمي .
 - 25 . لا يسمح لبس القبعة داخل الصف .
 - 26 . للطالب الحق في المحافظة على كرامته واحترامه ولا يجوز شتمه بأي شكل من الاشكال .
 - 27 . عدم جلوس طالب بجانب طالبة خلال الحصص .

الثناء والجزاء

يحصل كل طالب يحافظ على انظمة المدرسة خلال الفصل الدراسي , على شهادة تقدير مقدمة من ادارة المدرسة ومربي الصف.

يبلغ الطالب والاهل والمعلمين بهذا الدستور .

اسم وتوقيع ولي الامر

اسم وتوقيع الطالب/ة

